



Agência de
Empreendedorismo
de Pernambuco

Secretaria
de Desenvolvimento
Profissional
e Empreendedorismo



GOVERNO DE
**PER
NAM
BUCO**
ESTADO DE MUDANÇA

AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DE PERNAMBUCO S.A. - AGE

RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO

1º SEMESTRE/EXERCÍCIO DE 2024

Em cumprimento ao disposto nas Normas Expedidas pelo Conselho Monetário Nacional e demais práticas contábeis aplicáveis às instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil, a **Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE)** submete à apreciação de seus Acionistas e da sociedade em geral o seu Relatório da Administração, referente ao primeiro semestre do exercício do ano de dois mil e vinte e quatro, acompanhado das demonstrações contábeis.

A INSTITUIÇÃO

Conforme disposto no Estatuto Social, a AGE tem como objetivo social a realização de ações de fomento econômico e social no Estado de Pernambuco, incluindo a realização de financiamentos para investimento fixo, de giro, misto, associados a projetos, utilizando recursos próprios ou repasse de recursos de instituições financeiras e fundos regionais, nacionais e internacionais, a concessão de garantias, a gestão de fundos de desenvolvimento e a prestação de serviços de consultoria financeira, em consonância com o instrumentos indicadores obrigatórios estaduais, podendo praticar todas as modalidades operacionais previstas nas normas do Banco Central do Brasil.

PLANO DE NEGÓCIO 2024 E ESTRATÉGIA A LONGO PRAZO 2024-2028

A Agência de Fomento do Estado de Pernambuco definiu em seu Plano de Negócios 2024 e Estratégia de Longo Prazo 2024 - 2028 os indicadores estratégicos a fim de apontar os resultados obtidos pela Agência, avaliando o cumprimento da Missão da Instituição, assim como o alcance dos Objetivos Estratégicos. Abaixo é possível verificar a Identidade Organizacional da AGE assim como os Objetivos Estratégicos.

Figura 1. Nova Identidade Organizacional da AGE.

MISSÃO	Fomentar o desenvolvimento econômico e social, por meio da oferta de crédito voltado para sustentabilidade e geração de valor para os negócios em Pernambuco.
VISÃO	Ser reconhecida como instituição financeira de referência na condição de acesso ao crédito junto aos empreendedores pernambucanos.
VALORES	Sustentabilidade, Inovação, Ética, Transparência, Qualidade e Eficiência.

Figura 2. OKRs da AGE para o período 2024 - 2028.

<p>OKR-01 Fortalecer a Imagem Institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar ações de cooperação com o Sebrae Criar e desenvolver rede de agentes de crédito municipais Fortalecer as ações de marketing e publicidade 	<p>OKR-02 Realizar a Transformação Digital de Produtos e Serviços</p> <ul style="list-style-type: none"> Ampliar a oferta de produtos e serviços digitais Melhorar/modernizar os canais de comunicação institucional 	<p>OKR-03 Fortalecer a Governança e o Gerenciamento de Riscos</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer a política de prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo Aprimorar o sistema de gerenciamento de riscos Fortalecer os processos e ferramentas de gestão da inadimplência
<p>OKR-04 Ampliar as Fontes de Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> Ampliar os recursos disponibilizados pelos Fundos Estaduais Captar recursos junto a instituições federais Captar recursos junto a instituições internacionais 	<p>OKR-05 Alcançar Resultados Superavitários</p> <ul style="list-style-type: none"> Implantar sistemática de planejamento orçamentário e controle de gastos Alavancar a receita com operações especiais Sistematizar ações de recuperação de crédito Criar rede de correspondentes de crédito credenciados 	<p>OKR-06 Dar Suporte à Política Estadual de Fomento ao Microcrédito</p> <ul style="list-style-type: none"> Operacionalizar as ações do programa estadual de fomento ao microcrédito Realizar ações itinerantes de fomento ao microcrédito
<p>OKR-07 Desenvolver e Valorizar o Capital Humano</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementar a gestão por competências Desenvolver ações contínuas de capacitação Ampliar o quadro de servidores efetivos 	<p>OKR-08 Aprimorar os Processos Internos</p> <ul style="list-style-type: none"> Remodelar a política e a sistemática de cobrança Reestruturar a infraestrutura de TIC e de segurança da informação Fortalecer as ações de endomarketing Aprimorar a gestão administrativa Aprimorar a gestão de fundos 	

INDICADORES ESTRATÉGICOS E RESULTADOS 1º SEMESTRE

Figura 3. Indicadores Estratégicos da AGE para o período 2024 - 2028.

INDICADOR	POLARIDADE	UND.	RESULTADO 2019-2022 (MÉDIA)*	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027	META 2028
CARTEIRA ATIVA	Quanto MAIOR, MELHOR	milhões de R\$	28,97	30	35	40	45	50
CONCENTRAÇÃO DA CARTEIRA	Quanto MENOR, melhor	% da Carteira Ativa nos 25 maiores Clientes	55,49%	< 75%	< 75%	< 75%	< 75%	< 75%
CONTRATAÇÕES (CRÉDITO DESEMBOLSADO)	Quanto MAIOR, melhor	milhões de R\$	37,75	35	50	55	60	65
MUNICÍPIOS ATENDIDOS	Quanto MAIOR, melhor	Qtde. de Municípios	151	145	150	155	160	160
BENEFICIÁRIOS	Quanto MAIOR, melhor	Qtde. de Pessoas Físicas ou Jurídicas	10.168	10.000	15.000	15.000	15.000	15.000

* Média aritmética calculada a partir dos dados publicados no Relatório de Análise de Atendimento às Metas e aos Resultados na Execução do Plano de Negócios e da Estratégia de Longo Prazo - 2022 (pág. 12), disponível em: <http://www.age.pe.gov.br/governancacorporativa>.

No que se refere ao indicador "municípios atendidos", cabe ressaltar que a atuação da AGE possui cobertura em todo o território estadual, seja por meio de equipe própria ou de agentes de crédito contratados. Logo, o indicador em questão não se refere à cobertura da atuação da AGE, mas do total de municípios do território estadual com pelo menos 01 (um) contrato firmado no período do exercício/ano em questão.

RESULTADOS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS - 1º SEMESTRE DE 2024

Início das atividades da AGE	26/01/2011
Capital Social Integralizado	R\$ 97.710.010,00
Ativo Total	R\$ 75.469.488,58
Carteira de Operações de Crédito	R\$ 15.256.583,04
Patrimônio Líquido	R\$ 66.818.616,76
Patrimônio de Referência	R\$ 66.818.616,76
Lucro Líquido	-R\$ 1.442.228,23
Índice de Basileia	120,91%
Concentração da Carteira	50,19%

Desembolsos no período	R\$ 8.293.673,16
Beneficiários no período	1.225
Municípios atendidos no período	119

DESEMPENHO OPERACIONAL

Os desembolsos acumulados no 1º semestre de 2024 totalizaram R\$ 8.293.673,16, de janeiro a junho/2024, distribuídos em 1.225 beneficiários de operações de crédito e abrangendo um total 119 municípios, no exercício. O lucro líquido do período foi de - R\$ 1.442.228,23, enquanto a posição da carteira de operações de crédito foi de **R\$ 15.256.583,04**.

Quase na sua totalidade, os valores liberados no período tiveram como fonte os recursos próprios da AGE. As operações de crédito da carteira foram representadas 100% de capital de giro, funcionando como instrumento financeiro de políticas públicas do Estado.

Nos parágrafos abaixo apresentamos as principais ações planejadas pela Superintendência de Pequenos Negócios (SUPEN) e Superintendência de Operações Especiais (SUOPE) para o exercício de 2024. Também será apresentado o andamento das ações no primeiro semestre de 2024.

Ressaltamos que as ações estão alinhadas com a estratégia da AGE de promover o desenvolvimento econômico e social do Estado de Pernambuco.

Ações de Microcrédito Planejadas para 2024 (SUPEN)

- **Caravanas de Crédito:** Realizadas em 13 cidades do Estado, com o objetivo de facilitar o acesso ao crédito para micro e pequenos empreendedores nos seguintes municípios (Garanhuns, Tamandaré, Bezerros, Itaíba, Belo Jardim, Igarassu, Arcoverde, Caruaru, Gravatá, Lagoa do Carro, Paulista, Sirinhaém, São José da Coroa Grande).
- **Implantação do Sistema ProAge:** Novo sistema informatizado para gestão dos processos de crédito da AGE.
- **Treinamento de Agentes de Crédito:** Capacitação de novos agentes de crédito e atualização dos conhecimentos da equipe de backoffice.
- **Ações de Publicidade:** Campanhas de marketing para divulgar os produtos e serviços da AGE.
- **Feiras e Eventos:** Participação em feiras e eventos de empreendedorismo para prospectar novos clientes.

Principais Resultados Alcançados SUPEN - 1º Semestre 2024

- Homologação e Implantação do Sistema ProAge;
- Início da contratação dos agentes de Crédito(Convênio Adepe)
- Treinamento de 32 integrantes das equipes de Backoffice e Agentes de Crédito;
- Início das atividades dos Agentes de Crédito em campo;
- Cerca de R\$ 5 milhões em microcrédito liberado para micro e pequenos empreendedores (formais e Informais).

Parcerias da SUPEN

- **ADEPE:** Novo Termo de Cooperação Técnica para a contratação de 30 Agentes de Crédito.
- **SEBRAE:** Implantação do modelo de negócio FOMENTO PARANÁ.(Termo de Cooperação Técnica).

Ações de Operações Especiais Planejadas para 2024 (SUOPE)

- **Participação em Eventos:** Participação em eventos, feiras e reuniões para prospectar negócios e parcerias.
- **Prospecção de Novos Negócios:** Busca por novas oportunidades de crédito para empresas de diversos setores (Gesseiro, PET, têxtil, turismo).
- **Desenvolvimento de Novas Linhas de Crédito:** Criação de linhas de crédito específicas para atender às necessidades de diferentes setores da economia.

Principais Resultados Alcançados SUOPE - 1º Semestre 2024

- R\$ 3.5 milhões em crédito liberado até junho de 2024;
- Perspectiva de liberação de R\$ 7.5 milhões em crédito até agosto de 2024
- Acompanhamento de carteira de R\$11 milhões em crédito a serem liberados até agosto de 2024.
- Foco nas ações voltadas ao Fungetur, Polo Têxtil e Polo Gesseiro

Parcerias da SUOPE

- **COPERGÁS:** Lançamento de linha de crédito para o Polo Gesseiro.
- **ADEPE:** Parceria no Programa de Arranjos Produtivos Locais (PE Produz e Força Local).
- **EMPETUR:** Alinhamento e divulgação da linha com recursos oriundos do FUNGETUR
- **SEBRAE:** Alinhamento e ações para prospectar novos negócios.
- **CRC:** Adesão dos contadores ao edital de Correspondentes de Crédito(em fase de elaboração)
- **FIEPE/FINEP:** Parceria e alinhamento para divulgação da linha de crédito da AGE

LINHAS DE CRÉDITO

 <p>Individual: Cliente + Avalista OU Grupo: Mínimo de 3 e máximo de 5 empreendedores</p>	 <p>Cliente + Sócio Avalista + Avalista + FAMPE</p>	 <p>Cliente + Sócio Avalista + Avalista + FAMPE</p>	 <p>Informal Individual: Cliente + Avalista OU Grupo: Mínimo de 3 e máximo de 5 empreendedores</p>	 <p>Formal Cliente PJ + Sócio Avalista + Avalista + FAMPE</p>
NOVO OU RENOVAÇÃO	RENOVAÇÃO	EMPREENDEDOR	EMPREENDEDORA	EMPREENDEDORA
<p>Valor: para Novo até R\$ 3.000,00 por integrante e até R\$ 15.000,00 para grupo, OU para Renovação até R\$ 5.000,00 por integrante e até R\$ 21.000,00 para grupo;</p> <p>Taxa: de 2,50% a.m. à 1,80% a.m. para Novo, OU de 1,80% a.m. à 1,20% a.m. para Renovação. + TAC de 3%.</p> <p>Carência: para Novo não há carência, OU para Renovação a carência é de 02 meses;</p> <p>Prazo: mínimo de 4 meses e máximo de 10 meses, OU 14 meses;</p> <p>Restrição: para Novo não poderá haver na última data-base. Para Renovação sim, na última data-base que não ultrapassem 5%.</p>	<p>Valor: até R\$ 21.000,00;</p> <p>Taxa: de 1,50% a.m. + TAC de 3%.</p> <p>Carência: 06 meses c/ juros do período;</p> <p>Prazo: mínimo de 4 meses e máximo de 30 meses;</p> <p>Restrição: na última data-base que não ultrapassem 5%.</p>	<p>Pré-requisitos: Cursos via SEDEPE e formalização via JUCEPE;</p> <p>Valor até R\$ 5.000,00;</p> <p>Taxa de 1,80% a.m. + TAC de 3%.</p> <p>Carência: Não há período de carência;</p> <p>Prazo mínimo de 4 meses e máximo de 12 meses;</p> <p>Restrição na última data-base que não ultrapassem 5%.</p>	<p>Pré-requisitos: Cursos via SEDEPE;</p> <p>Valor para NOVO até R\$ 4.000,00 e para RENOVAÇÃO até R\$ 6.000,00;</p> <p>Taxa De 2% a.m. + TAC de 3%.</p> <p>Carência 02 meses;</p> <p>Prazo mínimo de 4 meses e máximo de 12 meses;</p> <p>Restrição na última data-base que não ultrapassem 5%.</p>	<p>Pré-requisitos: Cursos via SEDEPE e formalização via JUCEPE;</p> <p>Valor para NOVO até R\$ 8.000,00 e para RENOVAÇÃO até R\$ 10.000,00;</p> <p>Taxa de 1,80% a.m. + TAC de 3%.</p> <p>Carência 02 meses;</p> <p>Prazo mínimo de 4 meses e máximo de 14 meses;</p> <p>Restrição na última data-base que não ultrapassem 5%.</p>



Linha de Crédito AGE – Recursos Próprios



Linha de Crédito AGE – Recursos Próprios



Fundo vinculado ao Ministério do Turismo;
Linha de crédito – Repasse

ME, EPP e demais	Pessoa Jurídica	Pessoa Jurídica	
<p>Valor: ME: até R\$ 100 mil EPP e demais: até R\$ 500 mil</p> <p>Taxa: 1,50% <u>A.M</u> (Prefixado)</p> <p>Prazo: até 36 meses</p> <p>Carência: até 6 meses</p> <p>Garantia necessária: avalista / garantia real / FAMPE</p> <p>- Incide IOF</p>	<p>Valor: Pessoa Jurídica – até R\$ 3 milhões</p> <p>Taxa: 1,6% À 1,8% <u>A.M</u> (Prefixado)</p> <p>Prazo: até 36 meses</p> <p>Carência: até 6 meses</p> <p>Garantia necessária: avalista / garantia real / <u>FAMPE</u></p> <p>- Incide IOF</p>	<p>Valor: Pessoa Jurídica – até R\$ 3 milhões</p> <p>CAPITAL DE GIRO</p> <p>Taxa: INPC + 5% <u>A.A</u> (Pó- fixado)</p> <p>Prazo: até 78 meses</p> <p>Carência: até 24 meses</p> <p>Garantia necessária: avalista / garantia real / <u>FAMPE</u></p> <p>- Não incide IOF</p>	<p>INVESTIMENTO FIXO</p> <p>Taxa: INPC + 5% <u>A.A</u> (Pós-fixado)</p> <p>Prazo: até 120 meses</p> <p>Carência: até 30 meses</p> <p>Garantia necessária: avalista / garantia real / <u>FAMPE</u></p> <p>- Não incide IOF</p>

GESTÃO DE FUNDOS

A AGE atua também na gestão operacional e financeira de fundos estaduais, dentre os quais estão incluídos:

- **Fundo de Inovação do Estado de Pernambuco (INOVARPE):** fundo voltado para a área da inovação que conta com recursos reembolsáveis e não reembolsáveis, sendo este último analisado e pelo Conselho Deliberativo do Fundo, podendo trabalhar com aplicações de fomento à inovação incluindo processo reembolsáveis;
- **Fundo para Fomento a Programas Especiais de Pernambuco (FUPESPE):** Fundo estadual com foco em operações de microcrédito e equalizações de taxas de juros praticadas pela AGE, em operações de microcrédito para aplicação em diversos segmentos e com aplicação de taxas atrativas;
- **Fundo Garantidor de Pernambuco (FGPE):** voltado para prover garantias em operações de crédito, podendo estas serem realizadas com a AGE ou não; As condições gerais para a concessão de aval pelo fundo ainda carecem de regulamentação. Em análise junto a SEFAZ, Presidente do Conselho Deliberativo do Fundo.
- **O Fundo de Eficiência Hídrica e Energética de Pernambuco (Fehepe)** tem por objetivo fornecer suporte financeiro a projetos de eficiência hídrica e energética, a projetos de geração de energia de fontes renováveis em Pernambuco e a estudos e projetos diretamente vinculados aos fins do Programa de Sustentabilidade na Atividade Produtiva do Estado (PE Sustentável). Atualmente em processo de análise junto a LOA 2025.
- **O Fundo Estadual de Pagamento por Serviços Ambientais (FEPSA)** tem a finalidade de reunir e canalizar os recursos necessários à implementação dos objetivos da Política Estadual de Pagamento por Serviços Ambientais, competindo ao Conselho Estadual de Meio Ambiente CONSEMA a supervisão da aplicação dos seus recursos, cabendo à AGE sua administração, estando atualmente em processo de elaboração e ajustes nos normativos.

RECURSOS DE TERCEIROS

A AGE é agente financeiro cadastrada para operar recursos de repasse dos seguintes fundos:

- **FINEP:** recursos destinados a toda a cadeia da inovação com taxas e prazos diferenciados. A AGE dispõe de R\$ 14.448.650,00 de limite de crédito disponível para realizar operações nesta modalidade, em alinhamento com a instituição para a devida aplicação do recursos ainda em 2024.
- **Fundo Geral do Turismo (FUNGETUR):** o fundo repassa recursos para a cadeia do turismo, beneficiando desde pequenos empreendedores até grandes estabelecimentos, desde que cadastrados no CADASTUR. A AGE possui R\$ 4.007.422,07 disponíveis para operações de crédito.

- **FAMPE:** O Fundo de Aval às Micro e Pequenas empresas – FAMPE tem por objeto entre os partícipes o compromisso de proporcionar às micro e pequenas empresas brasileiras no âmbito do Estado de Pernambuco um instrumento facilitador de seu acesso ao crédito, por intermédio de convênio específico com instituições financeiras, através da destinação de recursos em primeiro piso, utilizando-se para tanto, de um lado, das linhas de crédito disponibilizadas pela AGE e, de outro, lastrear o aval em operações de crédito contratadas por pequenos negócios, reduzindo custos, agilizando a concessão de garantia complementar necessária à contratação de financiamentos.

GESTÃO DE ANÁLISE DE CRÉDITO

No primeiro semestre de 2024, a AGE manteve sua política de aprovação e concessão de crédito baseada em critérios rígidos que garantem a segurança e a qualidade da carteira, promovendo a minimização do risco de inadimplência. Durante esse período foram analisadas 677 propostas de concessão de crédito, desse montante 607 foram deferidas e 70 indeferidas.

OPERAÇÕES ANALISADAS 2024		
	Deferidas	Indeferidas
Quantidade	607	70
Valor	R\$ 5.512.252,	R\$ 831.731,71

GESTÃO DE COBRANÇA

A AGE se mantém preocupada com a saúde financeira de sua carteira de crédito e com o nível de inadimplência e vem buscando tomar ações para a recuperação de operações em atraso, quer por meio de ações na instância da gestão administrativa, quer por cobranças na esfera judicial. Como destaque do período apresenta-se o acordo extrajudicial resultante no contrato nº 242890001 que totalizou o valor de R\$1.521.450,04. No período, de forma geral, houve a renegociação de contratos em atraso ou em prejuízo que representaram um valor no montante de R\$1.970.813,80.

OPERAÇÕES RENEGOCIADAS 2024	
Nº de contratos	53
Valor	R\$ 1.970.813,80

CARTEIRA DE CRÉDITO

Valor Liberado 1º Sem 2023	R\$ 7.013.311
Valor Liberado 1º Sem 2024	R\$ 8.293.673,16
Variação dos Valores Liberados	24%
Quantidade de Beneficiários 1º Sem 2023	1.923
Quantidade de Beneficiários 1º Sem 2024	1.225
Variação da Quantidade de Beneficiários	-36%

A variação do resultado da carteira se deu em razão de alguns fatores ocorridos ao longo do primeiro semestre de 2024:

- (i) enfoque em renegociação dos financiamentos existentes no primeiro semestre;
- (ii) Aumento no ticket médio das operações de microcrédito em função da elevação de renovações de contratos, saindo do valor de R\$ 2.900,00 em 2023 e atingindo o patamar de R\$ 4.000,00 em junho de 2024.
- (iii) Incremento na quantidade de operações especiais concretizadas, cujo total liberado no primeiro semestre de 2024 foi superior a toda contratação de 2023. Gerando um aumento no ticket médio e consequente redução do número de beneficiados.

DESTAQUES DO PERÍODO -

DIROP - Operações e Negócios

Merecem destaque as seguintes ações importantes e estruturadoras realizadas no primeiro semestre de 2024:

- Capacitação dos servidores dos Espaços Bora Empreender, Expresso Cidadão e Coordenadoras Regionais da Sec. Mulher para atuarem como multiplicadores na oferta de crédito aos empreendedores;
- Ampliação das ações das Caravanas de Crédito, ação itinerante de prospecção de negócios, tendo sido realizadas edições em 12 (doze) municípios: Arcoverde, Jaboatão, Gravatá, Caruaru, Bezerros, Igarassu, Itaíba, Belo Jardim, Sirinhaém, Garanhuns, São José da Coroa Grande e Shopping Norte Way(Paulista);
- Participação em Eventos: Principais - Feira Comicro, Feira do Empreendedor do SEBRAE/PE, Evento Nacional da ABDE no RGN - Fórum de Microfinanças;
- Contratação e Capacitação dos 28 Agentes de Crédito na sede da AGE;
- Ação de oferta de crédito junto aos permissionários da CEASA;

- Instalação da AGE nos Espaços Bora Empreender: Recife, Igarassu e Carpina para oferta de crédito;
- Participação na concessão de crédito em stands Fenearte - Estande Financiados pela AGE: 62
- Totalizando o valor: R\$ 199.799,00
- Elaboração de linha de crédito para o Polo Gesseiro(Araripe), ação conjunta ADEPE, Copergás e AGE – Transformação Energética;

DIRAD - Diretoria de Planejamento e Gestão

- Ações de melhoria estruturais na sede da AGE:
- - Adequação da sala do arquivo Geral e Sala do empreendedor;
- - Pintura e conserto de Ar condicionado e estruturação da sala de Monitoramento no 1º Andar;
- - -Colaço de lâmpadas no mezanino e no térreo, tornando o ambiente mais iluminado;
- - Conserto do telhado do mezanino.
- Realização de processos licitatórios para operacionalização as ações do "Programa de Apoio e Fomento ao Microcrédito Estadual"/ADEPE e demais serviços:

OBJETO	TIPO	VALOR
MATERIAL GRÁFICO	PREGÃO ELETRÔNICO	R\$ 334.335,33
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS Caminhonete	PREGÃO ELETRÔNICO	R\$ 175.758,84
MOTORISTAS	ADESÃO/ ATA	R\$ 166.532,88
FARDAMENTO Camisas e Coletes	PREGÃO ELETRÔNICO	R\$ 97.007,09
AQUISIÇÃO 20 NOTEBOOK	ADESÃO ATA	R\$ 97.440,00

- Adequação e preparação da manutenção para melhorias no Parque Tecnológico da AGE.

Diagnóstico

Melhoria de Sistemas e Softwares

- ProAGE:
 - Formulário de Impressão de Avalista disponibilizado.
 - Integração com API da MKOM para envio de SMS.

- Atualização do dashboard do agente.
- Implementação de nova esteira do backoffice.
- Correção de bugs no envio de e-mails.
- Criação de relatório para visualização de consultas no SPC.
- Ajuste no layout dos e-mails de confirmação de cadastro de clientes e avalistas.
- Levantamento de requisitos para o novo sistema do Portal do Cliente.
- Lançamento do novo site institucional da AGE.

Reestruturação da Rede Local

- Implantação de sistema de gestão para demandas de TIC.
- Padronização das aplicações nas estações de trabalho.
- Implementação de sistema de monitoramento das estações de trabalho e softwares instalados.
- Melhorias nas configurações do servidor antivírus.
- Contratação de plataforma de capacitação online para a equipe de TIC.
- Início do projeto para segmentação da rede local.
 - Adquiridos novos equipamentos Wi-Fi.
 - Instalação de novos pontos de acesso Wi-Fi.
 - Criação de rede Wi-Fi para visitantes, visando melhorar a segurança.
 - Iniciado processo de contratação de Link de internet redundante.
- Início de processos de compras para melhorias dos serviços de TIC:
 - Aquisição de equipamentos para funcionários (notebooks, monitores, estabilizadores, etc).
 - Ferramentas de escritório.

Reestruturação do Data Center Local

- Início de projeto para monitoramento ativo do Data Center.
- Projeto de melhoria da arquitetura e segurança dos ativos no Data Center local:
 - Aquisição de nobreak.
 - Aquisição de servidor de virtualização Linux.
 - Aquisição de servidor de firewall (PFSense).

Migração e Atualização de Segurança dos Servidores na ATI

- Tratativas com a ATI para inventário do parque tecnológico da AGE.
- Início de projeto para melhoria da segurança e arquitetura dos sistemas hospedados na ATI.
 - Migração do servidor de VPN que conecta a AGE à ATI.
 - Iniciado projeto para modernização/atualização de sistemas operacionais e bancos de dados dos servidores que hospedam os sistemas da AGE na ATI.

DIRFI - Diretoria Financeira

- **Processo de implantação da 4966- Resolução BACEN - Capacitação da equipe para fortalecimento da implantação/2025**
- Estruturação para equipe de monitoramento e acompanhamento fundos (em andamento)


- Implementação e operacionalização do **Fundo Garantidor de Pernambuco - FGPE, com o acompanhamento da SEFAZ. - Revisão da Lei e do Decreto**
- Estruturação de estratégias para a implantação Fundo Estadual de Pagamento por Serviços Ambientais - FEPSA

GECOI

- Retomada do processo de gerenciamento de Risco Operacional;
- Coordenação de Grupo de Trabalho da atualização de normativos da AGE;
- Retomada do “Compliance Informa” e implantação do “Conhecendo a AGE” - publicações mensais relacionadas a área de compliance, controle interno e risco;
- Coordenação da implantação do Programa de Integridade, na Agência (em andamento);


Por fim, destacamos nosso propósito de ser referência no fomento ao empreendedorismo, em consonância com as diretrizes do Governo do Estado de Pernambuco.

Recife, julho de 2024.

Documento assinado digitalmente
 **ANGELA MOCHEL DE SOUZA NETTO**
Data: 25/07/2024 17:10:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANGELLA MOCHEL DE SOUZA NETTO


Diretora Presidente

Documento assinado digitalmente
 **IVETE JUREMA ESTEVES LACERDA**
Data: 25/07/2024 17:01:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

IVETE JUREMA ESTEVES LACERDA

Diretora de Operações e Negócios

Diretora de Planejamento e Gestão (interina)

Documento assinado digitalmente
 **ADILSON GOMES BARBOSA**
Data: 25/07/2024 16:57:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ADILSON BARBOSA

Diretor Financeiro